АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2023 п.Гаревое № 21

О создании муниципального межведомственного штаба Всероссийской акции «Мы Вместе»

В целях эффективного взаимодействия администрации Гаревского сельсовета с органами исполнительной власти, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями и общественными организациями по оказанию помощи гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 15.05.2023 № 131-уг «О создании регионального межведомственного штаба Всероссийской акции «Мы Вместе», ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» и утвердить его состав.
2. Утвердить Положение о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции «Мы Вместе».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте администрации.
4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Гаревского сельсовета Е.В.Кравченко

Приложение № 1

к распоряжению от 03.10.2023 № 21

Состав

муниципального межведомственного штаба Всероссийской акции

«Мы Вместе»

Романькова Елена Владимировна – глава Гаревского сельсовета, председатель

муниципального штаба

Войтова Татьяна Вячеславовна (по согласованию)–

директор Гаревской средней

общеобразовательной школы,

заместитель председателя муниципального

штаба

Жукова Наталья Валерьевна (по согласованию) – индивидуальный

предприниматель,

секретарь муниципального штаба

Кравцова Марина Владимировна (по согласованию) – заведующая филиалом

Гаревского СДК,член

штаба

Тараканова Елена Леонидовна (по согласованию) – специалист о социальной

работе, член штаба

Представитель партии «Единая Россия» (по согласованию – член штаба

Приложение

к распоряжению от 03.10.2023 № 21

Положение

о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции

«Мы Вместе»

1. Общие положения
   1. Муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» (далее – штаб) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, созданный в целях оказания помощи гражданам Российской Федерации призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.
   2. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.
2. Задачи муниципального штаба
   1. Организация деятельности штаба акции, созданный на территории администрации Гаревского сельсовета.
   2. Организация информационной кампании акции на территории сельсовета.
   3. Взаимодействие с образовательными организациями, общественными объединениями и иными учреждениями.
   4. Организация сбора гуманитарной помощи.
   5. Организация оказания помощи гражданам Российской Федерации призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.
   6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.
3. Функции муниципального штаба

Муниципальный штаб для реализации возложенных на него задач осуществляет рассмотрение вопросов:

* 1. Связанных с реализацией акции на территории сельсовета.
  2. Связанных со сбором гуманитарной помощи, формированием помощи для мобилизованных граждан.
  3. Связанных с информированием населения территории сельсовета о проведении акции, её направлениях и задач.
  4. Организация досуговых и просветительных мероприятий, а также организаций процесса обучения, в том числе совместно с учителями для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
  5. Связанных с предоставлением социальных гарантий гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.Права муниципального штаба

Муниципальный штаб имеет право приглашать на свои заседания

Представителей общественных организаций, работников культуры, здравоохранения, представителей торговли и иных лиц, принимающих участие в общественной жизни сельсовета.

5.Порядок организации деятельности муниципального штаба

5.1.В состав штаба входит председатель штаба, заместитель, секретарь и иные члены штаба.

5.2.Деятельностью штаба руководит председатель штаба, а в период его отсутствия либо по его поручению руководство штаба осуществляет заместитель председателя штаба.

Председатель муниципального штаба:

1. Планирует деятельность штаба;
2. Созывает и ведет заседания штаба;
3. Подписывает решения штаба и контролирует их выполнение.

5.3. Секретарь муниципального штаба:

1) формирует повестку заседания штаба, оформляет протоколы заседаний штаба, обеспечивает их направление членам штаба и лицам, участвовавшим в заседании;

2) организует подготовку заседаний штаба, уведомляет членов штаба и лиц, участвующих в заседании штаба, из числа указанных в разделе 4 настоящего Положения, о дате, времени и месте заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания штаба;

3) организует документооборот, выполняет поручения председателя и его заместителей;

5.4. Заседания штаба созываются председателем штаба по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседания штаба проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем штаба.

5.6. Штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов штаба.

5.7. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.8.Решения штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем штаба, а в период его временного отсутствия – заместителем председателя штаба, и секретарем регионального штаба.

Члены штаба, имеющие особое мнение по рассмотренным штабом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания штаба и приложено к нему.

5.9. Организационно- техническое обеспечение, информационное сопровождение деятельности штаба осуществляет администрация Гаревского сельсовета.